

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 34 (196)
13.08.2022



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.08.2022 № 3429
г. Мытищи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭКОЛОГИЯ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ ОТ 11.11.2019 № 4931

В связи с уточнением финансирования мероприятий и планируемых результатов реализации муниципальной программы «Экология и окружающая среда», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 19.02.2018 № 525, руководствуясь статьями 40, 44 Устава городского округа Мытищи Московской области,

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4931 (с изменениями от 30.12.2019 № 5798, от 16.03.2020 № 944, от 31.03.2020 № 1206, от 15.06.2020 № 1760, от 14.09.2020 № 3036, от 30.11.2020 № 4372, от 31.12.2020 № 4993, от 16.04.2021 № 1351, 14.05.2021 № 1696, от 29.06.2021 № 2465, от 20.09.2021 № 3976, от 29.11.2021 № 5233, от 29.12.2021 № 5922, от 14.01.2022 № 106, от 20.06.2022 № 2597), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 05.08.2022 № 3429

Муниципальная программа «Экология и окружающая среда»

1. Паспорт муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Мытищи					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Контрольное управление администрации городского округа Мытищи					
Цели муниципальной программы	Обеспечение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду за счет стабилизации экологической обстановки в городском округе Мытищи и ее улучшения на территориях с наиболее высокими уровнями загрязнения воздуха и водных объектов. Формирование экологического мировоззрения и экологической культуры за счет развития системы экологического образования и воспитания, пропаганды и информирования населения					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Охрана окружающей среды» Подпрограмма 2 «Развитие водохозяйственного комплекса» Подпрограмма 4 «Развитие лесного хозяйства» Подпрограмма 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	37311,7	0,0	6930,0	10699,9	9840,9	9840,9
Средства бюджета городского округа Мытищи	179559,8	65685,9	57235,4	22608,5	17015,0	17015,0
Всего, в том числе по годам:	216871,5	65685,9	64165,4	33308,4	26855,9	26855,9

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере

Мероприятия муниципальной программы направлены на обеспечение стабилизации и улучшения экологической обстановки в городском округе Мытищи.

Городской округ Мытищи входит в число самых урбанизированных и густонаселенных регионов Московской области. По территории округа проходят два автомобильных шоссе федерального значения – Ярославское и Дмитровское, Московская кольцевая автодорога, железнодорожные магистрали северного и восточного направлений. В непосредственной близости находится аэропорт «Шереметьево». На территории округа размещается крупное предприятие теплоэнергетики – Северная ТЭЦ-27.

Состояние окружающей среды – одна из наиболее острых социально-экономических проблем, прямо или косвенно затрагивающих интересы каждого человека, тем более в таком наиболее урбанизированном регионе страны, как Московская область.

Собственные достаточно мощные источники влияния на окружающую среду, близость к такому мегаполису, как город Москва, определяют специфику экологической нагрузки на природно-ресурсный комплекс округа, ее динамику и масштабы за последний период, степень и характер негативного воздействия. Именно в регионах, примыкающих к МКАД, в том числе городском округе Мытищи, оседает большая часть выбросов в атмосферу от столичных предприятий, здесь размещаются полигоны по захоронению бытовых отходов, сюда стекают сточные воды из московской канализации.

К числу наиболее значимых экологических вопросов относятся:

- загрязнение атмосферного воздуха;
- загрязнение водных объектов недостаточно очищенными сточными водами и бытовыми отходами и, как следствие, сокращение биологического разнообразия водоемов;
- проблемы утилизации отходов производства и потребления;
- необходимость пропаганды и формирования экологически культурного поведения среди населения.

В связи с этим возрастает значимость разработки и реализации мер по улучшению качества окружающей среды, проведению воспитательной и образовательной работы с населением города.

Атмосферный воздух является одним из важнейших факторов среды обитания человека. Проблема загрязнения атмосферного воздуха – одна из ведущих экологических проблем в Московской области, в том числе в городском округе Мытищи.

Наибольший объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферу приходится на предприятия теплоэнергетики и автотранспорта, доля которых неуклонно растет. Причем соседство с крупными автомагистралями и городом Москвой приводит к увеличению интенсивности автомобильного потока, и, как следствие, к усилению степени загрязнения воздуха. Все это об-

уславливает необходимость постоянного мониторинга за состоянием атмосферного воздуха в округе.

Поверхность водоемов в городском округе Мытищи занимает более 10,0% всей его территории. В округе находится 6 крупных водохранилищ, связанных судоходным каналом Москва-Волга. По территории проходят р. Раздериха, р. Работня, р. Сукромка, р. Яуза, р. Чанка, р. Клязьма, р. Уча, а также большое количество природных родников.

Основными причинами неудовлетворительного состояния водных объектов района являются:

- предельный физический износ очистных сооружений;
- нарушение норм содержания и эксплуатации автотранспорта, вызывающее распространение нефтепродуктов в водные объекты;
- несоблюдение санитарных норм населением, предприятиями местной промышленности, торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Таким образом, целесообразно проведение мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций на водных объектах, в том числе постановка на учет гидротехнических сооружений (ГТС) как бесхозяйных и проведение работы с водопользователями с целью реализации ими планов по снижению объема загрязняющих веществ в стоках.

В настоящее время остро стоит проблема утилизации бытовых отходов. Населенные пункты сталкиваются с тем, что объемы близлежащих свалок ежегодно увеличиваются. Утилизация и переработка такого количества мусора требует больших затрат. Существенно сократить расходы могла бы сортировка бытовых отходов гражданами, а также отдельный сбор мусора на предприятиях, местах общественного пользования.

В связи с этим возникает необходимость целенаправленной пропаганды селективного сбора мусора, привлечение внимания населения к вопросам экологии округа, личного вклада каждого человека в улучшение и сохранение природы.

Важное экологическое и средообразующее значение имеют леса, расположенные на территории Московской области. Они занимают 1,942 млн. га или 44,3% ее территории. В городском округе Мытищи леса занимают 46% общей площади. В последние годы средообразующие функции лесов существенно снизились в результате ухудшения их санитарного состояния. Неудовлетворительное санитарное состояние лесов является как следствием неблагоприятных климатических и антропогенных воздействий, так и повышения рекреационной нагрузки.

Для снижения негативных процессов в лесах городского округа Мытищи будут проведены мероприятия по лесовосстановлению.

Значительный ущерб экологической безопасности городского округа Мытищи могут нанести несанкционированные свалки ТБО. Иногда такие свалки поджигаются неизвестными лицами. Сжигание мусора является источником органических загрязнений атмосферного воздуха. В связи с этим необходимо проводить мероприятия, направленные на ликвидацию стихийных свалок на территории округа.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1	Количество населения, принявшего участие в экологических мероприятиях	отраслевой	человек	3000	4500	4700	4800	4900	5000	Основное мероприятие 01 Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений.
4	Подпрограмма 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»									
4.1	Количество ликвидированных наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде	Приоритетный показатель (национальный проект) (показатель госпрограммы)	шт.	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 01. Федеральный проект «Чистая страна».

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Охрана окружающей среды»				
1.1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	единиц	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях.	Акты выполненных работ.	Ежегодно.
1.2	Количество проведенных экологических мероприятий	единиц	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по экологическому образованию и воспитанию населения. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о мероприятиях, проведенных в пределах средств на обеспечение текущей деятельности.	Акты выполненных работ.	Ежегодно.
1.3	Доля ликвидированных несанкционированных (стихийных) свалок (навалов), в общем числе выявленных несанкционированных (стихийных) свалок (навалов)	процент	Данный показатель определяется количеством проведенных мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок.	Акты сдачи-приемки выполненных работ по муниципальным контрактам.	Ежеквартально.
1.4	Качество окружающей среды	единиц	<p>Формула расчета показателя «Качество окружающей среды»:</p> <p>$KOC = C_{прз} + K_c + K_{вв}$, где:</p> <p>KOC – показатель качества окружающей среды (балл);</p> <p>C_{прз} – сведения о соблюдении природоохранного законодательства (балл);</p> <p>K_c – сведения о ликвидации несанкционированных свалок (балл);</p> <p>K_{вв} – показатель выявления и ликвидации несанкционированных водовыпусков (балл)</p> <p>Итоговое значение показателя (суммарное) позволяет определить место ОМСУ в рейтинге соответствующего показателя «Качество окружающей среды», при этом осуществляется сплошной суммарный учет всех баллов по трем показателям по каждому ОМСУ со сплошным итоговым рейтингованием ОМСУ в зависимости от общего количества набранных баллов (Первое место присваивается ОМСУ МО набравшему максимальное количество баллов., минимальное количество – последнее, при этом ОМСУ набравшие одинаковое количество баллов занимают одно и то же место в рейтинге).</p> <p>Показатель состоит из сведений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдении природоохранного законодательства; - ликвидации несанкционированных свалок; - ликвидации несанкционированных водовыпусков. <p>Подсчета значения показателя происходит по формуле:</p> <p>$C_{прз} = (Фст1 * K_{ст}) + (Фст2... * K_{ст})$, где:</p> <p>C_{прз} – показатель соблюдения природоохранного законодательства;</p> <p>Фст1 – Факт привлечения к административной ответственности (единица)</p> <p>K_{ст} – коэффициент удельного веса статьи по которой был факт привлечения к ответственности.</p> <p>Фст2... – каждый факт привлечения к административной ответственности имевший место быть в отчетном периоде.</p> <p>K_{ст} устанавливается в следующих значениях:</p> <p>8.1 – 20; 8.2 – 20; 8.4-30; 8.5-20; 8.6-30; 8.7-10; 8.8 – 10; 8.12.1 – 20; 8.13 – 20; 8.14-20; 8.15-20; 8.21-30; 8.35 – 40; 8.36-20; 8.31- 30; 8.41-20; 8.42- 20; 8.45 – 20; 8.46 – 30.</p> <p>K_c – Показатель характеризует работу по ликвидации несанкционированных свалок отходов на территории ОМСУ МО;</p> <p>$(K_c t-1) / K_c t < 1$, то значение K_c=0</p> <p>$(K_c t-1) / K_c t = 1$, то значение K_c=0,5</p> <p>$(K_c t-1) / K_c t < 2$, то значение K_c=1</p> <p>$(K_c t-1) / K_c t \geq 2$, то значение K_c=1.5</p> <p>K_c t = 0, то значение K_c=2</p> <p>Где</p> <p>K_c t – количество несанкционированных свалок отходов на конец отчетного периода</p> <p>K_c t-1 – количество несанкционированных свалок отходов на конец года, предшествующего отчетному году</p> <p>K_{вв} устанавливается как $(Поб/П * 100) * K_o + Вл * 10$, где</p> <p>Поб – протяженность водных объектов в отчетном периоде;</p> <p>П – общая протяженность водных объектов;</p> <p>K_o – коэффициент ликвидированных водовыпусков в отчетном периоде;</p> <p>Вл – количество ликвидированных водовыпусков в отчетном периоде.</p>	Путём заполнения форм в системе ведомственной отчетности ГАС «Управление» МО.	Ежеквартально.
2	Подпрограмма 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»				
2.1	Количество водных объектов, на которых проведены работы по очистке и благоустройству	единиц	Данный показатель определяется количеством объектов, на которых проведены мероприятия по экологической реабилитации.	Акты сдачи-приемки выполненных работ по муниципальным контрактам.	Ежеквартально.
2.2	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	шт.	Показатель рассчитывается нарастающим итогом с 2021 года как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов.	Акты выполненных работ.	Ежеквартально.

1	2	3	4	5	6
3	Подпрограмма 4 «Развитие лесного хозяйства»				
3.1	Количество населения, принявшего участие в экологических мероприятиях	человек	Данный показатель определяется по результатам реализации мероприятий по экологическому образованию, воспитанию и информированию населения.	Акты сдачи-приемки выполненных работ по муниципальным контрактам.	Ежеквартально.
4	Подпрограмма 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»				
4.1	Количество ликвидированных наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде	шт.	Устанавливается в соответствии с региональным проектом «Чистая страна», достижение по итогам завершения работ по рекультивации полигонов ТКО. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по государственным (муниципальным) контрактам. В г.о. Мытищи полигон ТБО «Каргашино» официально закрыт 27.12.2019 г.	Акты выполненных работ.	Ежегодно.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком муниципальной программы и отчетность о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственность за реализацию муниципальной программы несет муниципальный заказчик (ответственный исполнитель). Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется главой администрации городского округа Мытищи.

Управление реализацией муниципальной программы и обеспечение достижения планируемых значений показателей эффективности реализации программных мероприятий осуществляется координатором – заместителем главы администрации городского округа Мытищи.

Взаимодействие между исполнителями отдельных программных мероприятий и координацию их действий по реализации запланированных работ, достижению планируемых значений показателей эффективности, анализу и рациональному использованию средств бюджета и иных привлекаемых источников осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы – контрольное управление администрации городского округа Мытищи.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы устанавливаются в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 19.02.2018 №525 (в ред. 07.07.2021 №2656):

- в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Отчеты представляются по формам согласно приложениям № 6, 7, 8 постановления администрации городского округа Мытищи от 19.02.2018 №525 (в ред. 07.07.2021 №2656).

7. Подпрограмма 1 «Охрана окружающей среды»

Паспорт подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Контрольное управление администрации городского округа Мытищи							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Администрация г.о. Мытищи в соответствии с постановлением от 28.02.2020 №755	Всего: в том числе: Средства бюджета городского округа Мытищи	65685,9	56660,9	4295,0	4295,0	4295,0	135231,8
			65685,9	56660,9	4295,0	4295,0	4295,0	135231,8

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды»

С целью создания стабильной экологической обстановки на территории городского округа, в рамках подпрограммы 1 будут решаться задачи по проведению государственного мониторинга окружающей среды, экологическому образованию, воспитанию и информированию населения.

Планируется проведение мероприятий по мониторингу атмосферного воздуха и состояния водной среды городского округа.

Экологическая ситуация, связанная с выбросами вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и водную среду не совсем благоприятная.

Собственные достаточно мощные источники влияния на окружающую среду, близость к такому мегаполису, как город Москва, определяют специфику экологической нагрузки на природно-ресурсный комплекс округа, ее динамику и масштабы за последний период, степень и характер негативного воздействия. Именно в регионах, примыкающих к МКАД, в том числе городском округе Мытищи, оседает большая часть выбросов в атмосферу от столичных предприятий, здесь размещаются полигоны по захоронению бытовых отходов, сюда стекают сточные воды из московской канализации. Более того, наибольший объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферу приходится на предприятия теплоэнергетики и автотранспорта, доля которых неуклонно растет. Причем соседство с крупными автомагистралями и городом Москвой приводит к увеличению интенсивности автомобильного потока, и, как следствие, к усилению степени загрязнения воздуха. Все это обуславливает необходимость постоянного мониторинга за состоянием атмосферного воздуха в округе.

В этой связи возрастает значимость разработки и реализации мер по улучшению качества окружающей среды, проведению воспитательной и образовательной работы с населением города.

Поверхность водоемов в городском округе Мытищи занимает более 10,0% всей его территории. В округе находится 6 крупных водохранилищ, связанных судоходным каналом Москва-Волга. По территории проходят р. Раздерица, р. Работня, р. Сукромка, р. Яуза, р. Чанка, р. Клязьма, р. Уча, а также большое количество природных родников.

Таким образом, целесообразно проведение мероприятий, направленных на проведение обследований состояния окружающей среды и проведение мероприятий по охране окружающей среды.

Вопрос экологического образования, просвещения и развития экологической культуры в настоящее время ставится в число важнейших государственных приоритетов. Приоритетность экологического образования и воспитания официально закреплена Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». В «Основах государственной политики в области экологического развития Российской Федерации до 2030 года», утвержденной Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012 года, указано, что достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития обеспечивается решением следующих основных задач:

- формирование экологической культуры, развитие экологического образования и воспитания;
- обеспечение эффективного участия граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций и бизнес-сообщества в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности.

В связи с этим возникает необходимость целенаправленной пропаганды селективного сбора мусора, привлечение внимания населения к вопросам экологии округа, личного вклада каждого человека в улучшение и сохранение природы.

Стратегией развития лесного комплекса Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 г. N 312-р (далее – Стратегия), определены следующие проблемы, сдерживающие развитие лесного комплекса в Российской Федерации:

- ◆ низкий сьем древесины с единицы площади эксплуатационных лесов;
- ◆ недостаточная эффективность лесовосстановления, охраны и защиты лесов;
- ◆ низкая актуальность сведений о лесных ресурсах;
- ◆ избыточные административные барьеры;
- ◆ низкая степень использования лесного сырья, ухудшающая экономику отрасли;
- ◆ ограниченный масштаб внутреннего рынка, недостаточный для создания новых производств в отрыве от экспортных рынков;
- ◆ низкая инвестиционная привлекательность отрасли, обусловленная страновыми факторами;
- ◆ низкий уровень технического, научного и кадрового обеспечения;
- ◆ несовершенство нормативно-правовой базы и нормативно-технической базы в сфере лесного комплекса и смежных отраслях.

С 1 января 2019 года Подмосковье перешло на новый экологический стандарт обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО). Оказание коммунальной услуги осуществляет региональный оператор по обращению с ТКО. Согласно утверждённой Правительством Московской области территориальной схеме обращения с отходами, в регионе выделено 7 зон, для каждой из которых выбран свой региональный оператор. Городской округ Мытищи относится к Сергиево-Посадской зоне, соответственно региональный оператор – ООО «Сергиево-Посадский региональный оператор». Тем не менее, на территории городского округа образуются несанкционированные навалы мусора. Таким образом, мероприятия подпрограммы 1 также направлены на решение проблем, касающихся ликвидации несанкционированных навалов мусора.

В этой связи, мероприятия подпрограммы 1 также направлены на совершенствование ведения лесного хозяйства, рациональное использование лесных ресурсов, создание благоприятной экологической среды, снижение негативного воздействия на водные объекты, обследование и ремонт гидротехнических сооружений, сокращение объемов несанкционированных навалов мусора на территории городского округа, формирование экологической культуры населения в области обращения с отходами.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды»

Подпрограмма 1 направлена на обследование состояния окружающей среды городского округа (атмосферного воздуха и воды) для последующей разработки и принятия мер по улучшению качества окружающей среды, также на вовлечение населения в проблемы раздельного сбора мусора, активное участие в конференциях, семинарах, уроках, посвященных экологической тематике, проведение экологических акций совместно с населением городского округа. Также на сокращение объемов несанкционированных навалов мусора на территории городского округа, формирование экологической культуры населения в области обращения с отходами

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01 Проведение обследований состояния окружающей среды	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	28531,4	135031,8	65685,9	56610,9	4245,0	4245,0	4245,0	контрольное управление	
1.1.	Мероприятие 01.01 Проведение обследований состояния окружающей среды		Средства бюджета городского округа Мытищи	794,6	109277,3	60426,8	48850,5	0,0	0,0	0,0	контрольное управление	Получение информации о динамике состояния окружающей среды.
1.1.1.	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	612,5	109022,2	60326,8	48695,4	0,0	0,0	0,0	контрольное управление	
				612,5	19187,0	19187,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТУ Мытищинское»	
				0,0	50191,0	21776,0	28415,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТУ Пироговский»	
				0,0	19530,4	9249,5	10280,9	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТУ Федоскино»	
				0,0	4656,0	2626,6	2029,4	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТУ Федоскино» МЗ	
				0,0	4037,7	2037,7	2000,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «Леспаркхоз» МЗ	
				0,0	117420,1	5450,0	5970,1	0,0	0,0	0,0	МБУ «Леспаркхоз»	
1.1.2.	Проведение исследований атмосферного воздуха и воды	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	182,1	255,1	100,0	155,1	0,0	0,0	0,0	контрольное управление	Получение информации о динамике состояния атмосферного воздуха и воды.
1.2.	Мероприятие 01.04 Мероприятия по мониторингу качества атмосферного воздуха (установка автоматизированных постов наблюдения за атмосферным воздухом на территории жилой застройки муниципального образования и закрытых полигонах твердых коммунальных отходов; обслуживание автоматизированных постов наблюдения за атмосферным воздухом)	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	контрольное управление	Получение информации о динамике состояния атмосферного воздуха и воды.
1.3.	Мероприятие 01.10 Расходы на очистку береговых зон водоемов	4 квартал текущего финансового года	Итого	27736,8	25754,5	5259,1	7760,4	4245,0	4245,0	4245,0	контрольное управление	
			Средства бюджета городского округа Мытищи	16378,7	15305,2	1309,8	4260,4	3245,0	3245,0	3245,0	контрольное управление	Улучшение качества очистки водных объектов.
				0,0	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТУ Мытищинское»	
				0,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТУ Пироговский»	
				0,0	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТУ Федоскино»	
				8458,1	5362,4	2862,4	2500,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Водосток»	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС ЖКХ»	
				1900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «УГИО»	
				1000,0	4936,9	936,9	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	МБУ «Леспаркхоз» МЗ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Основное мероприятие 03 Вовлечение населения в экологические мероприятия	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	50,0	200,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	МКУ «Управление экологии»	
2.1.	Мероприятие 03.01 Вовлечение населения в экологические мероприятия	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление экологии»	Пропаганда и распространение селективного сбора мусора, информации об окружающей среде.
2.2.	Мероприятие 03.02 Изготовление стендов, разъясняющих работу автоматизированных постов наблюдения за атмосферным воздухом; изготовление стендов и брошюр со справочной информацией по мониторингу окружающей среды	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	50,0	200,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	МКУ «Управление экологии»	Пропаганда и распространение селективного сбора мусора, информации об окружающей среде.
Итого по подпрограмме 1			Средства бюджета городского округа Мытищи	27968,9	135231,8	65685,9	56660,9	4295,0	4295,0	4295,0		

8. Подпрограмма 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»

Паспорт подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Контрольное управление администрации городского округа Мытищи								
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
2020 год				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
	Администрация г.о. Мытищи в соответствии с постановлением от 28.02.2020 №755		Всего:	0,0	0,0	3452,5	0,0	0,0	3452,5
			в том числе:						
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	859,0	0,0	0,0	859,0
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	0,0	2593,5	0,0	0,0	2593,5

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»

Поверхность водоемов в городском округе Мытищи занимает более 10,0% всей его территории. В округе находится 6 крупных водохранилищ, связанных судоходным каналом Москва-Волга. По территории проходят р. Раздериha, р. Работня, р. Сукромка, р. Яуза, р. Чанка, р. Клязьма, р. Уча, а также большое количество природных родников.

Основными причинами неудовлетворительного состояния водных объектов района являются:

- предельный физический износ очистных сооружений;
- нарушение норм содержания и эксплуатации автотранспорта, вызывающее распространение нефтепродуктов в водные объекты;
- несоблюдение санитарных норм населением, предприятиями местной промышленности, торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В этой связи, мероприятия подпрограммы 2 направлены на решение таких проблем, как сни-

жение негативного воздействия на водные объекты, обследование и ремонт гидротехнических сооружений.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»

Подпрограмма 2 направлена на сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения, сокращение негативного воздействия на водные объекты, находящихся на территории округа, повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений (в том числе бесхозяйных) путем их приведения к безопасному техническому состоянию.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01 Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению		Средства бюджета городского округа Мытищи	1475,0	2100,0	0,0	0,0	2100,0	0,0	0,0	МКУ «Управление экологии»	Создание рекреационной зоны, увеличение водной акватории и восстановление водно-биологических ресурсов
1.2.	Мероприятие 01.04 Расходы на эксплуатацию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования, включая разработку необходимой для эксплуатации документации	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	1475,0	2100,0	0,0	0,0	2100,0	0,0	0,0	МКУ «Управление экологии»	Улучшение качества очистки сточных вод

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Основное мероприятие 04 Ликвидация последствий засорения водных объектов	4 квартал текущего финансового года	Итого	0,0	1352,5	0,0	0,0	1352,5	0,0	0,0	МКУ «Управление экологии»	Расчистка водных объектов
			Средства бюджета Московской области	0,0	859,0	0,0	0,0	859,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	493,5	0,0	0,0	493,5	0,0	0,0		
2.1.	Мероприятие 04.02. Выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности	4 квартал текущего финансового года	Итого	0,0	1352,5	0,0	0,0	1352,5	0,0	0,0	МКУ «Управление экологии»	Расчистка водных объектов, находящихся в муниципальной собственности
			Средства бюджета Московской области	0,0	859,0	0,0	0,0	859,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	493,5	0,0	0,0	493,5	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме 2			Итого	0,0	3452,5	0,0	0,0	3452,5	0,0	0,0		
Средства бюджета Московской области 0,0			859,0	0,0	0,0	859,0	0,0	0,0				
Средства бюджета городского округа Мытищи 0,0			2593,5	0,0	0,0	2593,5	0,0	0,0				

Подпрограмма 4 «Развитие лесного хозяйства»

Паспорт подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Контрольное управление администрации городского округа Мытищи							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Администрация г.о. Мытищи в соответствии с постановлением от 28.02.2020 №755		Всего: в том числе:	0,0	504,5	10560,9	10560,9	10560,9	32187,2
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	9840,9	9840,9	9840,9	29522,7
		Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	504,5	720,0	720,0	720,0	2664,5

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства»

Стратегией развития лесного комплекса Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 г. N 312-р (далее – Стратегия), определены следующие проблемы, сдерживающие развитие лесного комплекса в Российской Федерации:

- ◆ низкий съем древесины с единицы площади эксплуатационных лесов;
- ◆ недостаточная эффективность лесовосстановления, охраны и защиты лесов;
- ◆ низкая актуальность сведений о лесных ресурсах;
- ◆ избыточные административные барьеры;
- ◆ низкая степень использования лесного сырья, ухудшающая экономику отрасли;

◆ ограниченный масштаб внутреннего рынка, недостаточный для создания новых производств в отрыве от экспортных рынков;

- ◆ низкая инвестиционная привлекательность отрасли, обусловленная страновыми факторами;
- ◆ низкий уровень технического, научного и кадрового обеспечения;
- ◆ несовершенство нормативно-правовой базы и нормативно-технической базы в сфере лесного комплекса и смежных отраслях.

В этой связи, мероприятия подпрограммы 4 направлены на совершенствование ведения лесного хозяйства, рациональное использование лесных ресурсов, создание благоприятной экологической среды.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства»

Подпрограмма 4 направлена на восстановительное озеленение лесов с помощью проводимых экологических акций совместно с населением городского округа, улучшение состояния лесов, поврежденных вредителями и болезнями в результате природных и антропогенных воздействий.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	Основное мероприятие 01 Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	4 квартал текущего финансового года	Итого	481,8	32187,2	0,0	504,5	10560,9	10560,9	10560,9	МКУ «Управление экологии»	
			Средства бюджета Московской области	0,0	29522,7	0,0	0,0	9840,9	9840,9	9840,9		
			Средства бюджета городского округа	481,8	2664,5	0,0	504,5	720,0	720,0	720,0		
1.1.	Мероприятие 01.03 Организация и проведение мероприятий в системе лесного хозяйства	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа	0,0	1080,0	0,0	0,0	360,0	360,0	360,0	МКУ «Управление экологии»	Своевременное и качественное воспроизводство лесных ресурсов, улучшение состояния лесов в округе

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2.	Мероприятие 01.04 Организация и проведение акций по посадке леса	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	481,8	1584,5	0,0	504,5	360,0	360,0	360,0	МКУ «Управление экологии»	Повышение уровня экологического воспитания и образования жителей городского округа
1.3.	Мероприятие 01.16 «Обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов»	4 квартал текущего финансового года	Итого	0,0	29522,7	0,0	0,0	9840,9	9840,9	9840,9	МКУ «Управление экологии»	Ликвидация несанкционированных навалов мусора в лесных массивах
			Средства бюджета Московской области	0,0	29522,7	0,0	0,0	9840,9	9840,9	9840,9		
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме 4 Средства бюджета Московской области 0,0			Итого	481,8	32187,2	0,0	504,5	10560,9	10560,9	10560,9		
Средства бюджета Московской области 0,0				29522,7	0,0	0,0	9840,9	9840,9	9840,9			
Средства бюджета городского округа Мытищи 481,8				2664,5	0,0	504,5	720,0	720,0	720,0			

10. Подпрограмма 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

Паспорт подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Контрольное управление администрации городского округа Мытищи								
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
2020 год				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
	Администрация г.о. Мытищи в соответствии с постановлением от 18.02.2021 №517		Всего:	0,0	7000,0	15000,0	12000,0	12000,0	46000,0
			Средства бюджета Московской области	0,0	6930,0	0,0	0,0	0,0	6930,0
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	70,0	15000,0	12000,0	12000,0	39070,0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение стабилизации и улучшение экологической обстановки в городском округе. Основными направлениями реализации подпрограммы 5 является формирование современной отрасли обращения с отходами, обеспечения экологической безопасности городского округа Мытищи. Полигон ТБО «Каргашино» вошел в Федеральный проект «Чистая страна», реализуемый во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» (в ред. от 21.07.2020 № 474).

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

Подпрограмма 5 направлена на разработку и реализацию проектных решений по рекультивации полигона ТБО «Каргашино» позволит минимизировать его влияние на окружающую природную среду. Создание системы дегазации, системы лучевого дренажа, выравнивание тела полигона и создание защитного противодиффузионного экрана позволит свести к минимуму миграцию загрязняющих веществ, образовавшихся за годы эксплуатации полигона.

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 11 «Выполнение отдельных мероприятий муниципальных программ в сфере экологии и охраны окружающей среды»	4 квартал текущего финансового года	Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	39000,0	0,0	0,0	15000,0	12000,0	12000,0		
1.1	Мероприятие 11.05 «Ликвидация несанкционированных свалок»	4 квартал текущего финансового года	Итого	0,0	39000,0	0,0	0,0	15000,0	12000,0	12000,0	МКУ «Управление экологии»	Ликвидация несанкционированных навалов мусора на территории округа
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТУ Мытищинское»	
				0,0	15000,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	5000,0	МКУ «ТУ Пироговский»	
				0,0	9000,0	0,0	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	МКУ «ТУ Федоскино»	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТУ Федоскино» МЗ	
				0,0	6000,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	МБУ «Леспаркхоз» МЗ	
				0,0	6000,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	МБУ «Леспаркхоз»	
	0,0	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	0,0	МКУ «УЖКХ Мытищи»				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Основное мероприятие G1. Федеральный проект «Чистая страна»	4 квартал текущего финансового года	Итого	0,0	7000,0	0,0	7000,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	0,0	6930,0	0,0	6930,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	70,0	0,0	70,0	0,0	0,0			
2.1	Мероприятие G1.03 Разработка проектной документации на рекультивацию полигонов твердых коммунальных отходов	4 квартал текущего финансового года	Итого	0,0	7000,0	0,0	7000,0	0,0	0,0	0,0	контрольное управление	Разработка и согласование в установленном порядке проектной документации по рекультивации закрытого полигона ТБО «Каргашино»
			Средства бюджета Московской области	0,0	6930,0	0,0	6930,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета городского округа Мытищи	0,0	70,0	0,0	70,0	0,0	0,0			
Итого по подпрограмме 5 Средства бюджета Московской области 0,0			Итого	0,0	46000,0	0,0	7000,0	15000,0	12000,0	12000,0		
Средства бюджета городского округа Мытищи 0,0				6930,0	0,0	6930,0	0,0	0,0				
				39070,0	0,0	70,0	15000,0	12000,0	12000,0			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.08.2022 № 3431
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ
ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, СОФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИЗ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МЫТИЩИ ОТ 17.08.2021 № 3328**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями), руководствуясь статьей 40, статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи от 17.08.2021 №3328 «Об утверждении порядка осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, о признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 06.08.2020 №2467» (с изменениями от 12.04.2021 №1228, 23.04.2021 №1462).

3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

*Утвержден
постановлением администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 05.08.2022 № 3431*

ПОРЯДОК

**осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи
Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов
в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Получателями субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД).

1.4. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – государственная программа) утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017г. №864/38 (с изменениями) и муниципальной программы городского округа Мытищи «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 08.11.2019 №4909 (с изменениями) (далее – муниципальная программа) является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный адресный перечень (далее – АП).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Мытищи Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.8. Целевым показателем результативности использования субсидии является выполнение в текущем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов в соответствии с утвержденным АП.

1.9. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Администрация или Главный распорядитель), осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год.

1.10. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:
52,5 % – внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 % – субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи Московской в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 №24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По городскому округу Мытищи:

63,5 % – бюджет Московской области;

36,5 % – бюджет городского округа Мытищи.

1.11. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда установлена по категориям этажности МКД в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 N 864/38, (далее – «Государственная программа»):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.12. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными государственной программой (Приложением № 1 к Порядку)

1.13. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на осуществление расходов местных бюджетов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия), которая утверждается постановлением Администрации городского округа Мытищи.

2.2. Отбор получателей субсидии производится на основании заявок на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – Заявка), исходя из ответственности участника отбора критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

2.3. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии, в день подачи присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Администрацией городского округа Мытищи Московской области уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении.

Получатели субсидии, заявки которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

2.4. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается не позднее 15 ноября текущего года.

2.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» и на сайте администрации городского округа Мытищи Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление должно содержать в себе:

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора);

требования к участникам отбора перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений и предложения (заявки) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Мытищи Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами в 2022 году применяются следующие условия в соответствии с Постановлением №590 от 5 апреля 2022г., о внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году: у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами в 2022 году применяются следующие условия в соответствии с Постановлением №590 от 5 апреля 2022г., о внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году: участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера);

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта РФ, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов РФ (нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии

с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие материалов фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации);

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие у получателя субсидии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

- наличие у получателя субсидии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

- наличие у получателя субсидии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии претенденты подают в Администрацию городского округа Мытищи Московской области Заявку (Приложение № 2 к Порядку) о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

3.1.1. копии устава, заверенного печатью и подписью руководителя;

3.1.2. копии свидетельства о регистрации, заверенного печатью и подписью руководителя;

3.1.3. копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.1.4. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащего:

информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

3.1.5. Справки налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

3.1.6. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащего:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (Приложение № 4 к Порядку);

3.1.7. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (Приложение № 5 к Порядку);

3.1.8. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя) о не проведении в отношении участника отбора – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (Приложение № 6 к Порядку);

3.1.9. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя) об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (Приложение № 7 к Порядку);

3.1.10. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении фи-

нансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц (Приложение № 8 к Порядку);

3.1.11. информацию о расчетном или корреспондентском счете для перечисления субсидии, открытым в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.1.12. оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение № 10 к Порядку), с приложением оригиналов:

- Актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
- Справок о стоимости работ по форме КС-3;

Адреса подъездов МКД, указанных в справке-расчет, должны быть включены в согласованный Адресный перечень.

3.1.13. копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.1.14. оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (Приложение № 9 к Порядку).

3.1.15. заверенной копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

3.1.16. заверенные копии положительных заключений, содержащих сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

3.1.17. заверенной копии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

3.1.18. материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

3.1.19. согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором.

Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (Приложение № 11 к Порядку).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

3.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

3.3. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссия принимает решение о возможности заключения Соглашения (Приложение № 12 к Порядку) с получателем субсидии. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Мытищи от 28.02.2020 №14 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (Приложение № 4 к Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии (несоответствие участника отбора требованиям);
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.4. В течение пяти рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения получателю субсидии направляется проект Соглашения.

В случае отказа, документы в течение пяти рабочих дней с момента принятия Комиссией решения возвращаются получателю субсидии с указанием причины возврата.

3.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в администрацию городского округа Мытищи Московской области три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.6. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области – в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания администрацией городского округа Мытищи Московской области Соглашения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

3.7. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию городского округа Мытищи Московской области новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.8. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.9. Организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово-хозяйственной деятельности) не позднее 30 календарных дней после по-

лучения субсидии отчет об использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению, а также отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии (Приложение № 13 к Порядку).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и, при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Проверка проводится в течение 10 дней с момента получения отчета получателя субсидии об использовании субсидии.

5.5. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

5.6. Непосредственно по завершении проверки составляется Акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком заключенным Соглашением, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. При установлении фактов, приведенных в п. 5.7., главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

5.9. Возврат субсидии в бюджет городского округа Мытищи осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.10. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1.	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2.	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
3.	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4.	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5.	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6.	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Приложение № 2
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 20__ г. В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**1. Основные сведения об Организации – претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	Оригинал справки из налогового органа на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	Оригинал на ... л. в 1 экз.

11	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по МКД на ... л. в 1 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по ... л. в 1 экз.
14	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
15	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по ... л. в 1 экз.
16	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по ... л. в 1 экз.
17	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
18	Копии положительных заключений, содержащие сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданные учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копии по ... л. в 1 экз.
	Копию договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет): _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 3
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 20__ г. В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 20__ г. В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 5
к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей
шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель _____ (_____) (подпись) (ФИО)
М.П.

**Приложение № 6
к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает, что _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоедине-
ния к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), лик-
видации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, пред-
усмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ (_____) (подпись) (ФИО)
М.П.

**Приложение № 7
к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифика-
ции руководителя, или главного бухгалтера _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

Руководитель _____ (_____) (подпись) (ФИО)
М.П.

**Приложение № 8
к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии _____ (наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистра-
ции которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министер-
ством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих
льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и пре-
доставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокуп-
ности превышает 50 процентов;

Руководитель _____ (_____) (подпись) (ФИО)
М.П.

**Приложение № 9
к Порядку**

**Форма акта
комиссионной приемки**
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

от «__» _____ 20__
Комиссия в составе:
-представитель администрации _____ (наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____, (должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственни-
ков помещений многоквартирного дома _____,

_____ (должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,
_____ (наименование организации, ИНН)

_____ (должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации муниципального образования _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель управляющей организации _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:
Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:
Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

**Приложение № 10
к Порядку**

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в мно-
гоквартирных домах на территории городского округа Мытищи Московской области _____

Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____ МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 11 к Порядку

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____, в лице
директора _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Настоящим письмом даёт своё согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 12 к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

_____ (место заключения соглашения)

№ _____ от «__» _____ 20__ (номер, дата заключения соглашения)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области) _____, в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области; фамилия, имя, отчество) _____, действующего на основании (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) _____, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны и (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) _____, в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, фамилия, имя, отчество) _____, действующего на основании (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя) _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) _____, утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи _____ (дата, номер, наименование Постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20__ году (наименование Получателя субсидии) _____ субсидии в целях возмещения затрат/ недополученных доходов, связанных с _____ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) (далее – Субсидия):

- ◆ достижением результатов в рамках программы /проекта
- ◆ иной цели предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, _____ (дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период) _____ и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчет составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Мытищи _____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности):

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Получатели субсидии – юридические лица на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получать средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с _____ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия).

- приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимые для возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с _____ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) _____ в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Мытищи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социального обеспечения населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), утвержденного приказом Финансового управления городского округа Мытищи, а именно:

2.2.1. _____ (перечень документов, необходимых для перечисления Субсидии).

Копии документов (предоставляются по описи) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем Получателя субсидии.

Заявка на предоставление субсидии, заполняется по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

2.2.2. Срок рассмотрения документов Главным распорядителем бюджетных средств, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления.

2.2.3. Субсидия на возмещение затрат/недополученных доходов в связи с оказанием услуг/выполнением работ может перечисляться как поэтапно, по мере предоставления документов, так и одновременно.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

2.4. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые порядком предоставления субсидии, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или произойдет расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.6. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- ◆ несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- ◆ недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии _____, (счет для перечисления субсидии)

открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, по результатам рассмотрения документов.

Руководитель Получателя _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

*Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах
от «__» _____ 20__ №__*

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Мытищи Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

*Приложение 13
к Порядку*

ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей предоставления субсидии на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Работы по ремонту подъездов, выполняемые в 20__ г., в отношении которых предусматривается софинансирование				
	ВСЕГО		Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, руб.		Сумма затрат за счёт внебюджетных источников, руб.
	Кол-во подъездов в соответствии с утверждённым АП на 20__ г., шт	Сумма, руб.	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области	
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области					

Руководитель Получателя _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.08.2022 № 3474
г. Мытищи**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА,
КОРРЕКТИРУЮЩЕГО КАДАСТРОВУЮ СТОИМОСТЬ
1 КВ. МЕТРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД МУНИЦИПАЛЬНЫМ
КЛАДБИЩЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО
РОДСТВЕННОЕ, ПОЧЕТНОЕ, ВОИНСКОЕ ЗАХОРОНЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ
КАК СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлениями Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения», от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственных почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправле-

ния муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить и утвердить значение коэффициента (Ккор), корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого предоставляется место для создания семейного (родового) захоронения, применяемого для расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на территории городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению (прилагается).
2. Установить и утвердить значение коэффициента (Ккорк), корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение оформляется как семейное (родовое) захоронение, на территории городского округа Мытищи Московской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению (прилагается).
3. Значение коэффициента (Ккорк), корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение оформляется как семейное (родовое) захоронение, на территории городского округа Мытищи Московской области распространяется только на родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 25.08.2020 № 2702 «Об утверждении коэффициента Ккор, используемого для расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения».
5. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Московской области Мина-

еву Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области и разместить в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Московской области И.С. Харькова.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 08.08.2022 № 3474

Значение коэффициента (Ккор),
корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. метра земельного участка
под кладбищем, на территории которого предоставляется место для создания
семейного (родового) захоронения, применяемого для расчета платы за предоставление
места для создания семейного (родового) захоронения на территории городского округа
Мытищи Московской области

Кадастровая стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого предоставляется место для создания семейного (родового) захоронения	Значение коэффициента Ккор
до 500 рублей (включительно)	3,0
от 501 до 800 рублей (включительно)	2,5
от 801 до 1000 рублей (включительно)	1,5
от 1001 и более рублей	1,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 08.08.2022 № 3474

Значение коэффициента (Ккоркс),
корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. метра земельного участка
под кладбищем, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение
оформляется как семейное (родовое) захоронение, на территории городского округа
Мытищи Московской области

Кадастровая стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение оформляется как семейное (родовое) захоронение	Значение коэффициента Ккоркс
до 500 рублей (включительно)	3,0
от 501 до 800 рублей (включительно)	2,5
от 801 до 1000 рублей (включительно)	1,5
от 1001 и более рублей	0,5

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.08.2022 № 3447
г. Мытищи

О ПРИЗНАНИИ ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПИРОГОВСКИЙ МЫТИЦИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 16.09.2009 № 380 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ Р.П.ПИРОГОВСКИЙ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 31.05.2019 № 2265,
ОТ 17.08.2021 № 3347)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением ООО «ДИ-АНА» от 03.08.2022 № 134-УД-19978-Э, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление главы городского поселения Пироговский Мытищинского муниципального района Московской области от 16.09.2009 № 380 «Об утверждении документации по планировке территории р.п.Пироговский» (с изменениями от 31.05.2019 № 2265, от 17.08.2021 № 3347) в части земельного участка с кадастровым номером 50:12:0070227:1636.

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.08.2022 № 3393
г. Мытищи

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОЕКТНУЮ
ДОКУМЕНТАЦИЮ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА: «ДЕТСКОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НА 290 МЕСТ С ПЛАВАТЕЛЬНЫМ БАССЕЙНОМ
ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МЫТИЦИ, МИКРОРАЙОН № 16,
КОРПУС № 57»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положительным заключением экспертизы проектной документации Государственно-автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» от 30.03.2022 № 50-1-1-2-018878-2022, от 02.06.2022 № 50-1-1-2-035413-2022 объекта капитального строительства «Детское дошкольное учреждение на 290 мест с плавательным бассейном по адресу: Московская область, г. Мытищи, Микрорайон № 16, корпус № 57», подтверждением соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, требованиям части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения, внесенные в проектную документацию на строительство объекта капитального строительства «Детское дошкольное учреждение на 290 мест с плавательным бассейном по адресу: Московская область, г. Мытищи, Микрорайон № 16, корпус № 57».

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления и в печатном виде в средствах массовой информации городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.08.2022 № 3609
г. Мытищи

О ПРИЗНАНИИ ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫТИЦИ МЫТИЦИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.08.2013 № 1307
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
(В СОСТАВЕ: ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ) РАЙОНА
«ШАРАПОВСКИЙ КАРЬЕР» (МКР.25) С ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
В Г. МЫТИЦИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫТИЦИ МЫТИЦИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗАКАЗЧИКИ –
ООО «ПРОСПЕРИТИ» И ООО «ТАНТЬЕМ»))» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.01.2019 № 145,
ОТ 22.07.2019 № 3165, ОТ 24.10.2019 № 4751, ОТ 15.04.2020 № 1335, ОТ 27.01.2022 № 302,
ОТ 31.05.2022 № 2277)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращениями ООО «Мытищи-ПЛАЗА-ДЕВЕЛОПМЕНТ» от 10.08.2022 № 134-УД-20712, ООО «СЗ ЖК КИТ» от 10.08.2022 № 134-УД-20710, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление администрации городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области от 06.08.2013 № 1307 «Об утверждении документации по планировке территории (в составе: проекта планировки и проекта межевания) района «Шараповский карьер» (мкр.25) с объектами инфраструктуры в г. Мытищи городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области (заказчики – ООО «Просперити» и ООО «Тантьем»))» (с изменениями от 21.01.2019 № 145, от 22.07.2019 № 3165, от 24.10.2019 № 4751, от 15.04.2020 № 1335, от 27.01.2022 № 302, от 31.05.2022 № 2277) в части:

- земельного участка с кадастровым номером 50:12:0101101:4309;

- земельного участка с координатами:

Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	Y	X
№ точки		
1	486872,41	2204945,93
2	486874,58	2204945,69
3	486877,72	2204946,76
4	486880,58	2204950,71
5	486884,87	2204956,87
6	486862,06	2204972,30
7	486863,72	2204974,75
8	486815,01	2205004,38
9	486810,65	2204997,94
10	486823,68	2204989,14
11	486820,27	2204984,09
12	486824,94	2204980,93
13	486847,66	2204963,94
14	486870,31	2204946,99
1	486872,41	2204945,93

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2022 № 3548
г. Мытищи**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ В ЧАСТИ ОБЪЕМА,
ВИДОВ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ЦЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
№ 01482000054210009930001 НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ
И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВЫПОЛНИТЬ РАБОТЫ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:
«МБОУ СОШ 7 ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
Г. МЫТИЦИ, ПЕР. ШКОЛЬНЫЙ, ДОМ 3»**

В соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия», постановлением Правительства Московской области от 15.03.2022 №233/10 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», учитывая положительное заключение ГАУ МО «Московская областная государственная экспертиза» № 50-1-1-2-030730-2022 от 18.05.2022, протоколом заседания Рабочей группы по вопросу изменений существенных условий контракта №01482000054210009930001 «на подготовку проектной и рабочей документации, выполнить работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства: «МБОУ СОШ 7 по адресу: Московская область, г. Мытищи, пер. Школьный, дом 3», в части цены контракта, КБК и источников финансирования от 11.08.2022:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить цену муниципального контракта от 07.02.2022 г. №01482000054210009930001 «на подготовку проектной и рабочей документации, выполнить работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства: «МБОУ СОШ 7 по адресу: Московская область, г. Мы-

тищи, пер. Школьный, дом 3» в сумме 274 129 638 (Двести семьдесят четыре миллиона сто двадцать девять тысяч шестьсот тридцать восемь) рублей 25 копеек в том числе НДС – 20 % в размере 45 025 683 (Сорок пять миллионов двадцать пять тысяч шестьсот восемьдесят три) рубля 04 копейки

2. Внести следующие изменения в существенные условия муниципального контракта №01482000054210009930001 «на подготовку проектной и рабочей документации, выполнить работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства: «МБОУ СОШ 7 по адресу: Московская область, г. Мытищи, пер. Школьный, дом 3» (далее – Контракт):

2.1 Изменить приложение №1 Сведения об объектах закупки к Контракту, изложив его в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2.2 Изменить КБК и источники финансирования изложив их в следующей редакции:

Бюджет/ вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Год
Городской округ Мытищи Московской области	901070203208L7500243	120 942 554,53	2022
В том числе:		12 120 313,7	
900100 Собственные средства		67 988 412,92	
900202 Средства федерального бюджета		40 833 827,91	
900302 Средства бюджета Московской области – Субсидии			
Городской округ Мытищи Московской области	901070203208S3770243	153 187 083,72	2022
В том числе:		15 318 712,5	
900100 Собственные средства		137 868 371,22	
900302 Средства бюджета Московской области – Субсидии			

3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

*Приложение 1
к постановлению
от 11.08.2022 № 3548*

**Сведения об объектах закупки
Объекты закупки**

Таблица 1.1

КОЗ / ОКПД2 / КТРУ	Наименование объекта закупки	Размер НДС	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.
03.24.01.01.02.01.01.01.01 / 41.20.40.900	Подготовка проектной документации, выполнение работ по капитальному ремонту в «МБОУ СОШ 7 по адресу: Московская область, г. Мытищи, пер. Школьный, дом 3.»	20/120	229 103 955,21	45 025 683,04	274 129 638,25
	Наименование видов (этапов) работ		Наименование файла сметы	Общая стоимость по смете, руб.	
	Работы по инженерным изысканиям и (или) подготовке проектной документации			4 765 633,9	
	Разработка проектной документации		«проект СОШ 7»	4 765 633,9	
	Работы по строительству (работы по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)			269 364 004,35	
	Подготовка территории			27 619 259,62	
	Демонтажные работы		«Демонтаж сметы»	27 619 259,62	
	Основной объект		«ремонт СОШ 7»	241 744 744,73	

Цена контракта без НДС:

229 103 955,21

НДС:

45 025 683,04

Цена контракта с НДС:

274 129 638,25

Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Отсутствуют

Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

Отсутствуют

2. Смета контракта

Объект закупки: Подготовка проектной документации, выполнение работ по капитальному ремонту в «МБОУ СОШ 7 по адресу: Московская область, г. Мытищи, пер. Школьный, дом 3.»

Вид (этап) работ: Разработка проектной документации (Работы по инженерным изысканиям и (или) подготовке проектной документации)

Наименование файла сметы: проект СОШ 7

Таблица 1.2

Номер строки	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения, руб.	Цена всего, руб.
1	Разработка проектной документации	Условная единица	1	4 765 633,90	4 765 633,90

Объект закупки: Подготовка проектной документации, выполнение работ по капитальному ремонту в «МБОУ СОШ 7 по адресу: Московская область, г. Мытищи, пер. Школьный, дом 3.»

Вид (этап) работ: Демонтажные работы (Подготовка территории)

Наименование файла сметы: Демонтаж сметы

Таблица 1.3

Номер строки	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения, руб.	Цена всего, руб.
1	Демонтажные работы.	Комплекс	1	27 619 259,62	27 619 259,62

Номер строки	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения, руб.	Цена всего, руб.
	Итого:				27 619 259,62

Объект закупки: Подготовка проектной документации, выполнение работ по капитальному ремонту в «МБОУ СОШ 7 по адресу: Московская область, г. Мытищи, пер. Школьный, дом 3.»
Вид (этап) работ: Основной объект (Работы по строительству (работы по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту))
Наименование файла сметы: ремонт СОШ 7

Таблица 1.4

Номер строки	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения, руб.	Цена всего, руб.
1	Выполнение работ по капитальному ремонту	Условная единица	1	241 744 744,73	241 744 744,73

Подрядчик:

« _____ 20 г.

Заказчик:

« _____ 20 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2022 № 3561
г. Мытищи**

О ПРИЗНАНИИ ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОСКИНСКОЕ МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.08.2010 № 189 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА «ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (УПОРЯДОЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИИ) СНТ «ТРОИЦЕ-СЕЛЬЦЕ» В Д. ТРОИЦЕ-СЕЛЬЦО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОСКИНСКОЕ МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» И ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОСКИНСКОЕ МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.09.2014 № 480 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДСТАВЛЕННОГО ООО «СУХАРЕВО-ИНВЕСТ» ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ МАЛОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ С ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОГО, КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАМИ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В Д. СУХАРЕВО С/ПОС ФЕДОСКИНСКОЕ МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21.06.2021 № 2306)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращениями Быч Л.И от 01.07.2022 № 134-ОГ-8873, Быча С.И от 01.07.2022 № 134-ОГ-8872, Сутырина А.Н. от 07.07.2022 № 134-ОГ-9157-Э и от 22.07.2022 № 134-ОГ-9987-Э, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившими силу в части земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0020302:197, 50:12:0020302:198, 50:12:0020302:199 и земельного участка с координатами:

Обозначение характерных точек границ № точки	Координаты	
	Y	X
1	504095,41	2189238,50
2	504118,12	2189257,77
3	504095,65	2189273,79
4	504099,70	2189278,95
5	504125,45	2189264,56
6	504114,14	2189246,51
7	504089,22	2189224,99
8	504073,64	2189244,58
9	504077,96	2189250,36
1	504095,41	2189238,50

- постановление главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 05.08.2010 № 189 «Об утверждении проекта «Проект планировки территории (упорядочение организации территории) СНТ «Троице-Сельце» в д. Троице-Сельцо сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района»;

- постановление администрации сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 24.09.2014 № 480 «Об утверждении представленного ООО «СУХАРЕВО-ИНВЕСТ» проекта планировки и межевания территории для размещения комплексной малоэтажной жилой застройки с объектами социального, коммунально-бытового назначения, объектами инженерного обеспечения и транспортной инфраструктуры в д. Сухарево с/пос Федоскинское Мытищинского муниципального района» (с изменениями от 21.06.2021 № 2306).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2022 № 3564
г. Мытищи**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОСКИНСКОЕ МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.11.2008 № 332 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОРРЕКТИРОВКИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ Д. РУМЯНЦЕВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОСКИНСКОЕ В ЧАСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА С АПАРТАМЕНТАМИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением ООО «Пестово Резорт», ООО «Скортэкс», ООО «Бетта», Салмаси С.М. от 12.07.2022 № 134-УД-17819-Э, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 26.11.2008 № 332 «Об утверждении корректировки проекта планировки территории д. Румянцево сельского поселения Федоскинское в части размещения спортивно-оздоровительного комплекса с апартаментами».

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Г. Асеева.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

Итоги проведения сходов граждан по вопросам выдвижения кандидатур старост сельских населенных пунктов, проведенных по инициативе главы городского округа Мытищи

Выписка из протокола схода граждан в дер. Семенищево

Дата: 07 августа 2022 года, время: 11-15, место проведения: дер. Семенищево, ул. Родниковая, вблизи д. 30.

В дер. Семенищево проживает 18 жителей, обладающих избирательным правом. На сходе граждан присутствовало 11 жителей с правом решающего голоса, проживающих на территории дер. Семенищево и обладающих избирательным правом, и 7 жителей с правом совещательного голоса.

В соответствии с Положением «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 №41/8, кворум имеется.

Голосовали за то, чтобы выдвинуть кандидатуру старосты Громовой Елены Владимировны. Результаты голосования: «За» – 11, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Путем открытого голосования решили: выдвинуть кандидатуру старосты Громовой Е.В. в дер. Семенищево.

Выписка из протокола схода граждан в дер. Хлябово

Дата: 07 августа 2022 года, время: 13-00, место проведения: дер. Хлябово, ул. Центральная, вблизи д. 25.

В дер. Хлябово проживает 55 жителей, обладающих избирательным правом. На сходе граждан присутствовало 28 жителей с правом решающего голоса, проживающих на территории дер. Хлябово и обладающих избирательным правом и 26 жителей с правом совещательного голоса.

В соответствии с Положением «О старостах сельских населенных пунктов городского округа Мытищи Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 №41/8, кворум имеется.

Голосовали за то, чтобы выдвинуть кандидатуру старосты Голубевой Ирины Александровны. Результаты голосования: «За» – 28, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Путем открытого голосования решили: выдвинуть кандидатуру старосты Голубевой И.А. в дер. Хлябово.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2022 № 3550
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЭКСПЛУАТАЦИИ И ДЕМОНТАЖА
СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктами 25, 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, руководствуясь статьями 6, 40 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Мытищи Московской области (прилагается).
2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в официальном печатном средстве массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Асеева А.Г.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 11.08.2022 № 3550**

**Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации
на территории городского округа Мытищи Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации (далее – Порядок) разработан с целью совершенствования архитектурного облика и информационного оформления территории городского округа Мытищи Московской области, контроля за надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений в этой сфере.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, в том числе установленных с нарушением требований действующих нормативных правовых актов или без согласования в установленном порядке, и предусматривает осуществление контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» и других нормативных правовых актов Московской области и городского округа Мытищи Московской области.

1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических и юридических лиц, а также для индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, на котором размещены средства размещения информации, независимо от их организационно-правовой формы. Настоящий Порядок действует на всей территории городского округа Мытищи Московской области.

1.5. Размещение и эксплуатация средств размещения информации допускается при наличии согласования на установку средства размещения информации (далее – согласование), выданного администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее – администрация), в рамках муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Мытищи Московской области».

1.6. Установка средства размещения информации без согласования на территории городского округа Мытищи Московской области не допускается. В случае установки средства размещения информации без согласования, оно подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.7. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных на территории городского округа Мытищи Московской области без согласования или с нарушением требований действующих нормативных правовых актов, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1. Средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

2.2. Согласование установки средства размещения информации – документ установленной формы в соответствии с административным регламентом, утвержденным в муниципальном образовании, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте.

2.3. Предписание о демонтаже – индивидуальный правовой акт Администрации, который устанавливает обязанность демонтировать средства размещения информации, установленные без согласования или эксплуатируемые с нарушением действующих нормативных правовых актов (Приложения № 1 и № 2).

3. Порядок монтажа, содержания и эксплуатации средств размещения информации

3.1. Монтаж средства размещения информации осуществляется после получения от администрации согласования.

3.2. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средства размещения информации.

3.3. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

3.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории к выносному средству размещения информации за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей к нему территории с соответствующими организациями.

3.5. Ненадлежащее (грязное, неокрашенное, деформированное, сломанное и т.п.) состояние или содержание, а также нарушение внешнего вида средства размещения информации не допускается. Ответственность за содержание средства размещения информации возлагается на его собственника.

3.6. Узлы крепления средств размещения информации должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, должны быть визуально защищены для исключения возможности свободного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность демонтажа.

4. Порядок демонтажа средств размещения информации

4.1. Установка и эксплуатация средства размещения информации без согласования или срок действия которого истек, не допускается. В случае такой установки и эксплуатации, средство размещения информации, а также фундамент и крепежные элементы конструкции подлежат демонтажу на основании предписания администрации.

4.2. Контроль за выполнением требований установки, содержания и эксплуатации средств размещения информации, а также выявление средств размещения информации, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, осуществляется администрацией в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства.

4.3. После выявления средства размещения информации, размещенного на территории городского округа Мытищи Московской области с нарушением требований действующего законодательства, администрация направляет владельцу средства размещения информации предписание о демонтаже средства размещения информации.

4.4. Владелец средства размещения информации обязан привести конструкцию в соответствие с установленными требованиями Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 или осуществить демонтаж средства размещения информации в течение одного месяца со дня выдачи администрацией предписания о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без согласования или размещения с нарушением требований нормативных правовых актов.

4.5. Если в установленный срок владелец средства размещения информации не выполнил указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка обязанности или владелец средства размещения информации неизвестен, администрация выдает предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан демонтировать конструкцию в течение одного месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором была установлена конструкция. Собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества вправе потребовать от владельца средства размещения информации возмещение затрат, связанных с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации. Если средства размещения информации присоединены к объекту муниципального имущества их демонтаж, хранение или уничтожение осуществляются за счет средств местного бюджета. По требованию администрации владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

4.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором были установлены средства размещения информации, не выполнил указанную в пункте 4.5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средств размещения информации либо собственник, или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средств размещения информации, их хранение или уничтожение осуществляются за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области. По требованию администрации владелец средства размещения информации либо собственник, или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором было установлено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

4.7. В случае невозможности установления владельца средства размещения информации или собственника или иного владельца недвижимого имущества, на котором установлены средства размещения информации, предписание о демонтаже средства размещения информации в течение пяти календарных дней со дня выявления конструкции размещается на сайте администрации по адресу: www.mtyushi.ru, публикуется в официальном печатном издании – газете «Официальные Мытищи». При этом датой получения владельцем средства размещения информации или собственником недвижимого имущества предписания о демонтаже средства размещения информации является дата публикации в газете.

4.8. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение демонтированных средств размещения информации, а также уничтожение (утилизация) производятся силами организации, с которой администрация заключает соответствующий договор, согласно требованиям законодательства Российской Федерации. Демонтаж производится в присутствии представителя администрации. При демонтаже производится фотофиксация состояния средства размещения информации до момента демонтажа и после его проведения.

4.9. О произведенном демонтаже составляется акт (приложение № 3), в котором указывается адрес, дата и время демонтажа средства размещения информации, основание его проведения, состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу, состояние средства размещения информации после окончания работ по демонтажу, место хранения средства размещения информации, а также указывается ответственный сотрудник организации, производящей демонтаж, и представитель администрации.

4.10. После демонтажа подрядная организация принимает средства размещения информации на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение средств размещения информации, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу средства размещения информации вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента осуществления демонтажа.

4.11. Работы подрядной организации по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Мытищи Московской области с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз, хранение средств размещения информации, оплачиваются из средств бюджета городского округа Мытищи Московской области с последующим возмещением расходов владельцем средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Демонтированные средства размещения информации возвращаются владельцу после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации. В случае если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента осуществления демонтажа владелец демонтированного средства размещения информации не обратился за его получением, данное средство размещения информации подлежит уничтожению.

**Приложение № 1
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории городского округа Мытищи
Московской области**

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

(наименование населенного пункта) " ____ " _____ 20 ____ г.

Администрацией городского округа Мытищи Московской области выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации, предусмотренного Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Мытищи Московской области, а именно:

_____ (в чем заключается нарушение)
_____ вид (тип) _____ (тип средства размещения информации)
_____ принадлежащее: _____ (наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя)
_____ по адресу: _____ (местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Мытищи Московской области владельцу средства размещения информации предписываю:

в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

_____ (должность _____ уполномоченного лица администрации, ФИО, подпись)

Предписание получил _____ (дата, ФИО, подпись либо штамп организации – владельца средства размещения информации)

**Приложение № 2
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории городского округа Мытищи
Московской области**

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

(наименование населенного пункта) " ____ " _____ 20 ____ г.

Администрацией городского округа Мытищи Московской области выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации, предусмотренного Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Мытищи Московской области, а именно:

_____ (в чем заключается нарушение)
_____ вид (тип) _____ (тип средства размещения информации)
_____ установленного по адресу: _____ (местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также в связи с неисполнением владельцем средства размещения информации предписания № _____ от « ____ » _____ о демонтаже средства размещения информации в срок до « ____ » _____, законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации _____

_____ (наименование организации, ФИО законного владельца недвижимого имущества)

предписываю:
в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

_____ (должность уполномоченного лица администрации, ФИО, подпись)

Предписание получил _____

_____ (дата, ФИО, подпись либо штамп организации – законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации)

**Приложение № 3
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории городского округа Мытищи
Московской области**

**АКТ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Фото средства размещения информации до начала работ по демонтажу	Фото средства размещения информации после проведения работ по демонтажу
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Администрацией городского округа Мытищи Московской области в соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Мытищи Московской области произведен демонтаж средства размещения информации, установленного без согласования или с нарушением требований архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72, по адресу _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в _____
на основании Предписания № _____ от _____
Собственник средства размещения информации _____

_____ (наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя)
Место хранения средства размещения информации, адрес: _____

Организация, осуществившая демонтаж: _____

Демонтаж провели: _____

_____ (должность представителя администрации, ФИО, подпись)

_____ (должность ответственного лица организации, проводящей демонтаж, ФИО, подпись)

**«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике
Московской области**
_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-МЫТ/22-2448**
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

**ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)**

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060110949
Дата начала приема заявок:	09.08.2022
Дата окончания приема заявок:	14.09.2022
Дата аукциона:	19.09.2022

2022 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: **ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН** (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 03.08.2022 № 127-3 п. 88;
- постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 05.08.2022 № 3420 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:12:0030307:750, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, с.Марфино» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-

распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Мытищи Московской области

Местонахождение: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д.36/7

Адрес сайта: www.mytyshi.ru

Адрес электронной почты: uzio@mytyshi.ru

Телефон: +7 (495) 586-31-36; факс: +7 (495) 581-61-05.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»

Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, с. Марфино

Площадь, кв. м: 1 098

Кадастровый номер: 50:12:0030307:750 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.04.2022 № КУВИ-001/2022-48225463 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.04.2022 № КУВИ-001/2022-48225463 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации городского округа Мытищи Московской области от 05.08.2022 № 3420 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:12:0030307:750, находящегося в неразграниченной государственной собственности, расположенного по адресу: Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, с.Марфино» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.04.2022 № КУВИ-001/2022-48225463 (Приложение 2), Сводной информации

об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 08.04.2022 № ГЗ-22-007588 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 17.02.2022 (Приложение 4), письме Министерства экологии и природопользования Московской области от 11.03.2022 № 25Исх-7612 (Приложение 4), письме Администрации городского округа Мытищи Московской области от 05.08.2022 № И-7969-Э (Приложение 4), акте осмотра Земельного участка от 15.07.2022 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500-1143; постановлением Правительства Москвы и Правительства Московской области от 17.12.2019 № 1705-ПП/970/44 (**);

- расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с СП 2.1.4.2625-10 (сведения подлежат уточнению) (**) (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);

- расположен в приаэродромной территории: Третья подзона аэродрома Москва (Шереметьево) Подзона третья Сектор 3 .1: 1098 кв.м; Шестая подзона аэродрома Москва (Шереметьево) Подзона шестая: 1098 кв.м;

- ограничения прав на часть 50:12:0030307:750/1 (160 кв. м) Земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: Линия застройки;

- ограничения прав на часть 50:12:0030307:750/2(1098 кв.м)Земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: Зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности ансамбля усадьбы «Марфино» (участок 27).

Земельный участок расположен в зоне охраны объектов культурного наследия: «Ансамбль усадьбы «Марфино», XVIII-XIX вв.»: Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности участок 27, индекс Р-5: 1098 кв.м.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Водного кодекса Российской Федерации;

- Воздушного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;

- Федерального закона Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Московской области от 13.07.2015 № 563/26 «Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Ансамбль усадьбы «Марфино», XVIII-XIX вв.», расположенного в селе Марфино сельского поселения Федоскинское, Мытищинского муниципального района Московской области, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон».

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

- Решения Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500- 1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП»;

- Постановления Правительства Москвы и Правительства Московской области от 17.12.2019 № 1705-ПП/970/44 «О зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории города Москвы и Московской области»;

- Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45.

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 08.04.2022 № ГЗ-22-007588.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)¹

Начальная цена предмета аукциона:

142 000,00 руб. (Сто сорок две тысячи руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 4 260,00 руб. (Четыре тысячи двести шестьдесят руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 142 000,00 руб. (Сто сорок две тысячи руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту – Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

¹ Устанавливается для земельных участков, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 09.08.2022 в 09 час. 00 мин.*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

*Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 14.09.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 19.09.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 19.09.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту – Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи Московской области www.mtytyshi.ru;

- в официальном издании органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области - «Официальные Мытищи».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленном пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rcf_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть **ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН**, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и **ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)** на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 – 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее – Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие внесение задатка.*

*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ВНИМАНИЕ!

Земельный участок может быть предоставлен в собственность в соответствии с п. 2 ст. 39.3, п. 1 ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации после государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, построенный в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Московской области, на Земельном участке.

С дополнительной информацией (Приложениями) можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru, на сайте Продавца www.mytyski.ru, а также на Едином портале торгов Московской области – www.torgi.mosreg.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА МЫТИЩИ

Протокол
жеребьевки по распределению между кандидатами, зарегистрированными
по одномандатному избирательному округу №10 бесплатной печатной площади для публикации агитационных
материалов в муниципальном периодическом печатном издании газета «Родники»
(наименование регионального государственного периодического печатного издания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Даты публикации агитационных материалов	Номер полосы ^{1*}	Фамилия, инициалы кандидата, (представителя кандидата), участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса)	Подпись кандидата, (представителя кандидата), участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса), и дата подписания
1	Авиатор Надежда Эммануиловна	26.08.2022	7 полоса середина	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
2	Мартыанова Оксана Анатольевна	26.08.2022	7 полоса верх	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
3	Шевцов Лев Федорович	26.08.2022	7 полоса середина	Шевцов Л.Ф.	Шевцов Л.Ф.
4	Журкевич Павел Викторович	26.08.2022	7 полоса низ	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
5	Столяров Владимир Евгеньевич	26.08.2022	7 полоса низ	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.

Представители редакции муниципального периодического печатного издания ^{2**}
 Курскова Л.П., Лобузова У.В. 11.08.2022
 Член Комиссии с правом решающего голоса
 Бугаева Л.П. 11.08.2022

Протокол
жеребьевки по распределению между кандидатами, зарегистрированными
по одномандатному избирательному округу №10 бесплатной печатной площади для публикации агитационных
материалов в муниципальном периодическом печатном издании газета «Неделя в округе»
(наименование регионального государственного периодического печатного издания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Даты публикации агитационных материалов	Номер полосы ^{3*}	Фамилия, инициалы кандидата, (представителя кандидата), участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса)	Подпись кандидата, (представителя кандидата), участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса), и дата подписания
1	Авиатор Надежда Эммануиловна	20.08.2022	6 полоса верх	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
2	Мартыанова Оксана Анатольевна	20.08.2022	5 полоса верх	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
3	Шевцов Лев Федорович	20.08.2022	6 полоса низ	Шевцов Л.Ф.	Шевцов Л.Ф.
4	Журкевич Павел Викторович	20.08.2022	4 полоса верх	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
5	Столяров Владимир Евгеньевич	20.08.2022	4 полоса низ	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.

Представители редакции муниципального периодического печатного издания ^{4**}
 Курскова Л.П., Лобузова У.В. 11.08.2022
 Член Комиссии с правом решающего голоса
 Бугаева Л.П. 11.08.2022

Протокол
жеребьевки по распределению эфирного времени, предоставляемого безвозмездно, на дополнительных выборах депутата Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10 на канале «Первый Мытищинский» муниципальной организации телерадиовещания МАУ «ТВ Мытищи»
(наименование организации телерадиовещания ⁵⁾)

№ п/п	Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов	Фамилия, инициалы представителя зарегистрированного кандидата, участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса)	Подпись представителя зарегистрированного кандидата, участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса), и дата подписания
1	Мартыанова Оксана Анатольевна	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
2	Авиатор Надежда Эммануиловна	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Авиатор Н.Э.	Авиатор Н.Э.
3	Столяров Владимир Евгеньевич	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
4	Шевцов Лев Федорович	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Шевцов Л.Ф.	Шевцов Л.Ф.
5	Журкевич Павел Викторович	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.

Представители организации телерадиовещания
 Захарова Н.А., Нерсесова Е.Н. 11.08.2022
 Член Комиссии с правом решающего голоса
 Бугаева Л.П. 11.08.2022

** Протокол подписывается не менее чем двумя представителями редакции муниципального периодического печатного издания.

** Протокол подписывается не менее чем двумя представителями редакции муниципального периодического печатного издания.

5 Если эфирное время предоставляется на нескольких каналах организации телерадиовещания, в протокол включаются сведения отдельно по каждому каналу организации телерадиовещания.

6 Протокол подписывается не менее чем двумя представителями организации телерадиовещания.

Протокол

жеребьевки по распределению эфирного времени, предоставляемого безвозмездно, на дополнительных выборах депутата Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10 на канале «Мытищи-Инфо» муниципальной организации телерадиовещания

МАУ «ТВ Мытищи»

(наименование организации телерадиовещания¹)

№ п/п	Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов	Фамилия, инициалы представителя зарегистрированного кандидата, участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса)	Подпись представителя зарегистрированного кандидата, участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса), и дата подписания
1	Шевцов Лев Федорович	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Шевцов Л.Ф.	Шевцов Л.Ф.
2	Авиатор Надежда Эммануиловна	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Авиатор Н.Э.	Авиатор Н.Э.
3	Журкевич Павел Викторович	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
4	Столяров Владимир Евгеньевич	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
5	Мартыанова Оксана Анатольевна	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.

Представители организации телерадиовещания²

Захарова Н.А., Нерсесова Е.Н. 11.08.2022

Член Комиссии с правом решающего голоса

Бугаева Л.П. 11.08.2022

Протокол

жеребьевки по определению дат и времени выхода в эфир на безвозмездной основе совместных агитационных мероприятий, предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на дополнительных выборах депутата Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10 на канале «Первый Мытищинский» муниципальной организации телерадиовещания

МАУ «ТВ Мытищи»

(наименование организации телерадиовещания³)

№ п/п	Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов	Фамилия, инициалы представителя зарегистрированного кандидата, участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса)	Подпись представителя зарегистрированного кандидата, участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса), и дата подписания
1	Авиатор Надежда Эммануиловна	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Авиатор Н.Э.	Авиатор Н.Э.
2	Мартыанова Оксана Анатольевна	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
3	Шевцов Лев Федорович	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Шевцов Л.Ф.	Шевцов Л.Ф.
4	Столяров Владимир Евгеньевич	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
5	Журкевич Павел Викторович	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.

Представители организации телерадиовещания⁴

Захарова Н.А., Нерсесова Е.Н. 11.08.2022

Член Комиссии с правом решающего голоса

Бугаева Л.П. 11.08.2022

Протокол

жеребьевки по определению дат и времени выхода в эфир на безвозмездной основе совместных агитационных мероприятий, предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на дополнительных выборах депутата Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области по одномандатному избирательному округу №10 на канале «Мытищи-Инфо» муниципальной организации телерадиовещания

МАУ «ТВ Мытищи»

(наименование организации телерадиовещания⁵)

№ п/п	Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата	Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий	Даты и время выхода в эфир предвыборных агитационных материалов	Фамилия, инициалы представителя зарегистрированного кандидата, участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса)	Подпись представителя зарегистрированного кандидата, участвовавшего в жеребьевке (члена Комиссии с правом решающего голоса), и дата подписания
1	Шевцов Лев Федорович	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Шевцов Л.Ф.	Шевцов Л.Ф.
2	Журкевич Павел Викторович	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
3	Мартыанова Оксана Анатольевна	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.
4	Авиатор Надежда Эммануиловна	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Авиатор Н.Э.	Авиатор Н.Э.
5	Столяров Владимир Евгеньевич	Согласно медиа-графику	Согласно медиа-графику	Бугаева Л.П.	Бугаева Л.П.

Представители организации телерадиовещания⁶

Захарова Н.А., Нерсесова Е.Н. 11.08.2022

Член Комиссии с правом решающего голоса

Бугаева Л.П. 11.08.2022

1 Если эфирное время предоставляется на нескольких каналах организации телерадиовещания, в протокол включаются сведения отдельно по каждому каналу организации телерадиовещания.

2 Протокол подписывается не менее чем двумя представителями организации телерадиовещания.

3 Если эфирное время предоставляется на нескольких каналах организации телерадиовещания, в протокол включаются сведения отдельно по каждому каналу организации телерадиовещания.

4 Протокол подписывается не менее чем двумя представителями организации телерадиовещания.

5 Если эфирное время предоставляется на нескольких каналах организации телерадиовещания, в протокол включаются сведения отдельно по каждому каналу организации телерадиовещания.

6 Протокол подписывается не менее чем двумя представителями организации телерадиовещания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.08.2022 № 3610
г. Мытищи**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 30.05.2022 № 2261 «О ПРОВЕДЕНИИ ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ
ЭСКИЗА ПАМЯТНОГО ЗНАКА В МИКРОРАЙОНЕ ДРУЖБА ГОРОДА МЫТИЦИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуюсь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением инициативной группы микрорайона Дружба от 13.07.2022 № 134-ОГ-9528-Э, на основании Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 30.05.2022 № 2261 «О проведении творческого конкурса на создание эскиза памятного знака в микрорайоне Дружба города Мытищи городского округа Мытищи Московской области», пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«Жюри Конкурса формируется в следующем составе: председатель жюри, члены жюри (13 человек) и секретарь».

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Л.С. Иванову.

Глава городского округа
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.08.2022 № 3613
г. Мытищи**

**О ПРИЗНАНИИ ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОСКИНСКОЕ
МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 16.03.2009 № 78 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
ДУХ СКЛАДСКИХ ЗДАНИЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ ООО «ВАВИЛОН» ВОСТОЧНЕЕ Д. СУХАРЕВО С.П. ФЕДОСКИНСКОЕ
МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением Зейналова Э.Р. от 20.07.2022 № 134-ОГ-9873, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившим силу постановление главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 16.03.2009 № 78 «Об утверждении проекта планировки территории двух складских зданий для хранения сельскохозяйственной продукции ООО «Вавилон» восточнее д. Сухарево с.п. Федоскинское Мытищинского муниципального района» в части линий градостроительного регулирования (линий застройки), расположенных в границах земельного участка с кадастровым номером 50:12:0030401:55.

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.08.2022 № 3614
г. Мытищи**

**О ПРИЗНАНИИ ЧАСТИЧНО УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОСКИНСКОЕ МЫТИЦИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.09.2007 № 132
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ООО «ПЕСТОВО»
В Д. РУМЯНЦЕВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОСКИНСКОЕ
МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» И ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОСКИНСКОЕ МЫТИЦИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.03.2011 № 44 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА «ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ (С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ
В ЕГО СОСТАВЕ) ТЕРРИТОРИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И МАЛОЭТАЖНОЙ
ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ ООО «ПЕСТОВО» В Д. РУМЯНЦЕВО С. П. ФЕДОСКИНСКОЕ
МЫТИЦИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением Михеева А.В. от 29.07.2022 № 134-ОГ-10393, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать частично утратившими силу в части линий градостроительного регулирования, расположенных в границах земельных участков с кадастровыми номерами 50:12:0030314:218 и 50:12:0030314:658:

- постановление главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 04.09.2007 № 132 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории индивидуального жилищного строительства ООО «Пестово» в д. Румянцево сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района»;

- постановление главы сельского поселения Федоскинское Мытищинского муниципального района Московской области от 03.03.2011 № 44 «Об утверждении проекта «Проект планировки (с проектом межевания в его составе) территории индивидуальной и малоэтажной жилой застройки ООО «Пестово» в д. Румянцево с. п. Федоскинское Мытищинского муниципального района».

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Г. Асеева.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

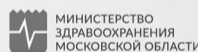
Осуществи свою мечту

Построй дом
в Подмосковье

easuz.mosreg.ru/torgi



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



ДЛЯ СЕБЯ, СЫНА И ДОЧКИ ЗАКАЖИ СПРАВКУ ОНЛАЙН - И ТОЧКА

За медицинскими справками*
больше не надо приходить
в поликлинику.
Закажите их онлайн
на региональном портале
Госуслуг



РПГУ → ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАТУРА → СПРАВКИ



В течение 3 рабочих дней документ появится
в Вашем личном кабинете
на региональном портале Госуслуг

*об отсутствии контактов • 086/у • 070/у • 079/у



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»

Зарегистрировать дом на землях СНТ, ИЖС, ЛПХ просто!

ТРЕБУЕТСЯ ВСЕГО **3** ДОКУМЕНТА!

- 1 ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЛЮ
- 2 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН НА ПОСТРОЙКУ*
- 3 ЗАПОЛНЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК
действует до 01.03.2026
согласно Федеральному закону № 404-ФЗ
от 08.12.2020



*10% скидка от МОБТИ на изготовление техплана до 1 сентября 2021 года!



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

10 «ЗА» государственной регистрации недвижимости:

- Зарегистрированная недвижимость – это актив. Можно продать, подарить, взять кредит под залог.
- В зарегистрированном доме можно прописаться.
- Пенсионеры освобождены от налога на дом.
- Для многодетной семьи и иных категорий граждан есть льготы. Перечень льгот смотрите на сайте nalog.ru
- Страховые выплаты беспорны только на зарегистрированную недвижимость.
- Полная компенсация стоимости недвижимости при изъятии земель для госнужд.
- Экономия на электроэнергии: понижающий коэффициент 0,7.
- Снижение платы за ЖКУ в квартире при проживании в зарегистрированном доме на даче.
- С 2021 года доступен имущественный налоговый вычет до 260 тысяч рублей на зарегистрированные садовые и жилые дома для работающих граждан.
- Газификация возможна только в зарегистрированных домах.

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ» —
СДЕЛАЙТЕ ВАШЕ ИМУЩЕСТВО СВОИМ
И ЭКОНОМЬТЕ!

Бесплатная горячая линия МОБТИ
по вопросам оформления недвижимости

+7 (498) 568 99 95



Вирус скидок
не делает.
Сделай прививку!



www.gosuslugi.ru
Запишись онлайн!

СМЕРТЕЛЬНЫЙ КАПКАН...



СПАСИ СЕБЯ И СВОЮ СЕМЬЮ!



Чтобы узнать подробности,
наведите камеру смартфона
на QR-код и перейдите по ссылке

пахнет
газом?
звони!

104

ПРОВЕРЬ СВОЁ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
И УСТАНОВИ БЫТОВОЙ ГАЗОАНАЛИЗАТОР



СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7
Электронный адрес редакции: rodnik11@yandex.ru
Издатель ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агенство Московской области»
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 3

Главный редактор
Потапова
Виктория Владимировна

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

12+

Отпечатано в ООО «Типография «КомПресс – Москва».
141407, МО, г. Химки, Нагорное ш., д. 2 корп. 9, пом. А.
Тираж 2000 экз. Заказ 3372.
Дата выхода в свет 13.08.2022.